

FILOSOFIE | KUNST | NATUURLIJKE GEZONDHEID  
| OUDERSCHAP | NON-DUALITEIT  
| PRENTENBOEKEN | PSYCHOLOGIE

*Voel jij je op je plek in een echte spin-in-het-web-  
functie? Heb je gevoel voor taal, beeld en  
vormgeving, beschik je over een nauwkeurig en  
creatief oog, kun je snel schakelen en heb je geen  
moeite met veel verschillende projecten tegelijkertijd?  
Ben je geïnteresseerd in de onderwerpen van de  
boeken van Samsara, en word je enthousiast van het  
idee om deze op kwalitatieve en creatieve wijze de  
wereld in te brengen?*

*Dan zijn we op zoek naar jou!*

# PRODUCTIE COÖRDINATOR

## DE FUNCTIE:

Als productiecoördinator ben je de spil in de uitgeverij. Je coördineert en begeleidt het gehele proces van manuscript tot fysiek boek, en stuurt hierin redacteuren, correctoren, vertalers, vormgevers en drukkers aan. Dit doe je voor meerdere boeken tegelijkertijd, dus stressbestendigheid en goed overzicht kunnen bewaren zijn noodzakelijke eigenschappen. Tevens ben je verantwoordelijk voor de aanbiedingsfolders, het onderhouden en uitbreiden van het freelancenetwerk en het verzorgen van de plannings. Je houdt voortdurend het overzicht op het geheel, stuurt tijdig bij waar nodig en staat in goed contact met collega's en freelancers. Ervaring in een soortgelijke functie is een pre.

## DE UITGEVERIJ:

Uitgeverij Samsara werd in 2003 opgericht door Wim Zonjee en Wouter Schopman. Het was de eerste Nederlandse uitgeverij die zich volledig toelegde op het uitgeven van boeken over non-dualiteit. Inmiddels heeft uitgeverij Samsara haar fonds verbreed en haar team uitgebreid, en publiceert behalve boeken over non-dualiteit ook titels op het gebied van psychologie, kunst, filosofie en gezondheid, en prentenboeken. Ons kantoor zit in hartje Amsterdam.

## DE WERKZAAMHEDEN:

- ~ Het coördineren en verzorgen van de gehele boekenproductie van boeken, waaronder o.m. valt:
  - het opstellen en bewaken van productieplanningen voor alle boeken
  - manuscripten uitzetten bij redacteuren, persklaarmakers en correctoren
  - manuscripten zetklaar maken
  - het vormgevingsproces van binnenwerk en cover coördineren
  - meedenken over de uitvoering van boeken
  - opmaakproeven controleren
  - offertes aanvragen en productie-opdrachten uitzetten bij verschillende drukkers
- ~ Een netwerk onderhouden en uitbreiden van redacteuren, vormgevers en drukkers
- ~ Productie van de aanbiedingscatalogi (twee keer per jaar)
- ~ Tijdig inzetten van herdrukken en Printing-on-Demand-producties
  - ~ Productie van e-books en audiobooks

## JOUW PROFIEL

- ~ Stressbestendig, pro-actief, organisatorische vaardigheden, zowel zelfstandig als teamgericht, creatief en nauwkeurig;
- ~ Ervaring in de uitgeefbranche en bij voorkeur in productie en/of redactie is een pre;
- ~ Affiniteit met het fonds van de uitgeverij is een pre;
- ~ Redactionele vaardigheden is een pre;
- ~ Communicatief vaardig en een uitstekende beheersing van de Nederlandse en de Engelse taal in woord en geschrift.

## WAT BIEDEN WIJ?

- ~ Een leuke en afwisselende werkplek in hartje Amsterdam
- ~ Mogelijkheid om deels op kantoor en deels thuis te werken
- ~ De kans om mede vorm te geven aan de uitgeverij in een klein en gedreven team
  - ~ Een marktconform salaris
  - ~ Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling
- ~ Uniek: een boekhandel boven het kantoor van de uitgeverij
- ~ Uitgeverij Samsara is onderdeel van de Ambassade Groep met o.a. een hotel, restaurant en wellnesscentrum

Solliciteren? We ontvangen graag voor 23 oktober je sollicitatie in de vorm van een motivatiebrief en cv. Deze kun je sturen naar [sanne@samsarabooks.com](mailto:sanne@samsarabooks.com).

Uitgeverij Samsara  
Herengracht 341  
1016 AZ Amsterdam  
[www.samsarabooks.com](http://www.samsarabooks.com)